

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC I

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 145 -CV/HVCTKV I

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2019

V/v thực hiện chế độ cho giảng viên, báo cáo viên mời
giảng các chuyên đề khối kiến thức thứ tư đào tạo
CCLLCT

Kính gửi:

- Trường Chính trị các tỉnh, thành phố phía Bắc;
- Các đơn vị phối hợp mở lớp Cao cấp lý luận chính trị;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện.

Căn cứ Quyết định số 221-QĐ/HVCTKV I ngày 28 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực I ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện Chính trị khu vực I,

Để đảm bảo tính thống nhất, kịp thời trong việc thanh toán chế độ mời giảng dạy các chuyên đề thuộc khối kiến thức thứ tư, chương trình đào tạo cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực I xin thông báo hướng dẫn về chế độ thanh toán và thủ tục thanh toán như sau:

- Bảng đơn giá thanh toán mời giảng:

STT	Nội dung	Định mức chi (đồng)	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Thù lao giảng dạy, báo cáo			
1.1	Giảng viên, báo cáo viên là lãnh đạo Đảng, Nhà nước; thành viên Ban Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, chuyên gia các bộ, ngành ở trung ương và địa phương,	2.000.000	Buổi	Trường hợp mời các chuyên gia đầu ngành, lĩnh vực về giảng dạy, báo cáo chuyên đề tại Học viện, định mức thanh toán do Giám đốc Học viện quyết định.
1.2	Giảng viên, báo cáo viên thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, các cơ quan nghiên cứu, các cơ sở giảng dạy thuộc hệ thống giáo dục quốc dân			

STT	Nội dung	Định mức chi (đồng)	Đơn vị tính	Ghi chú
-	GS, GVCC, TSKH	1.000.000	Buổi	Các định mức chi này sẽ được áp dụng cho đến khi có quy định mới của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
-	PGS, TS, GVC	800.000	Buổi	
-	Giảng viên, báo cáo viên còn lại	500.000	Buổi	
2	Hỗ trợ tự túc phương tiện	200.000	Buổi	Chỉ áp dụng trong trường hợp Học viện không bố trí phương tiện đưa đón hoặc không thực hiện khoán kinh phí đi lại
3	Hỗ trợ tiền ăn trưa	200.000	Buổi	Chỉ áp dụng trong trường hợp Học viện không bố trí ăn trưa cho giảng viên, báo cáo viên
4	Hỗ trợ giảng dạy ngoài giờ hành chính	100.000	Buổi	

***Ghi chú:**

Đối với đối tượng là các báo cáo viên thỉnh giảng không giữ ngạch giảng viên, Học viện vận dụng thanh toán theo ngạch tương đương.

Về thời gian thực hiện: Định mức thanh toán trên có hiệu lực thực hiện kể từ ngày 01/01/2019.

Khi chương trình giảng dạy khối kiến thức thứ tư kết thúc, kính đề nghị các đơn vị có liên quan tổng hợp số tiền đã chi theo Bảng kê thanh toán mẫu hướng dẫn số 01/GdayM-HD, kèm theo lịch giảng dạy của Học viện, và các giấy tờ khác (nếu có) gửi về Ban Kế hoạch - Tài chính của Học viện Chính trị khu vực I để làm thủ tục thanh toán theo quy định.

Học viện Chính trị khu vực I ủy quyền nhờ Trường Chính trị các tỉnh, thành phố, các đơn vị phối hợp mở lớp chi hộ và chủ động trong việc lập bảng kê chi tiết để chi trực tiếp các khoản tiền cho giảng viên, báo cáo viên mời giảng tại địa phương theo các định mức nêu trên, và gửi hồ sơ thanh toán về Ban Kế hoạch - Tài chính của Học viện. Học viện Chính trị khu vực I có trách nhiệm chuyển trả lại số tiền trên cho đơn vị phối hợp mở lớp hoặc thực hiện bù trừ vào phần thanh toán kinh phí đào tạo của hợp đồng đào tạo thông qua bản thanh lý hợp đồng đào tạo.

Mọi khó khăn vướng mắc đề nghị các Trường, đơn vị phối hợp mở lớp liên hệ với đồng chí Lê Sỹ Thọ - Phó Trưởng ban Kế hoạch - Tài chính (số điện thoại: 0989.202.722) để được hướng dẫn chi tiết.

Công văn này thay thế công văn số 21/HVCTKV I ngày 11 tháng 01 năm 2018 về thực hiện chế độ cho giảng viên, báo cáo viên mời giảng các chuyên đề khối kiến thức thứ tư đào tạo CLLCT.


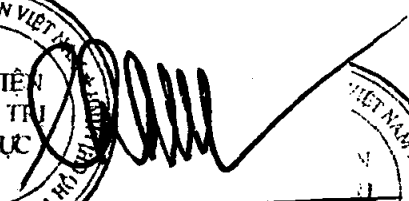
Rất mong nhận được sự phối hợp của Trường Chính trị các tỉnh, thành phố và các đơn vị có liên quan để phục vụ tốt nhất cho việc thanh toán chế độ cho giảng viên, báo cáo viên mời giảng dạy các chuyên đề thuộc khối kiến thức thứ tư trong chương trình đào tạo cao cấp lý luận chính trị.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:


- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Website, Egov;
- Lưu: VT, KH-TC (25).

GIÁM ĐỐC



HỌC VIỆN
CHÍNH TRỊ
KHU VỰC

NGUYỄN VĨNH THANH



VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Đơn vị:

Mẫu số 01/GdayM-HD

Bộ phận:

**BẢNG KÊ THANH TOÁN CHẾ ĐỘ GIÁNG VIÊN, BÁO CÁO VIÊN MỜI GIÁNG DẠY
CHUYÊN ĐỀ KHỎI KIẾN THỨC THỨ TƯ TẠI ĐỊA PHƯƠNG**

Lớp:

Đơn vị tính: đồng

Kèm theo chứng từ gốc

STT	Họ và tên	Chức danh, ngạch GV, chức vụ, đơn vị công tác	Số buổi giảng	Đơn giá/buổi	Tiền giảng	Hỗ trợ tự túc phương tiện	Hỗ trợ tiền ăn trưa (nếu có)	Tổng tiền	Trừ thuế TNCN (nếu có)	Số tiền thanh toán	Ký nhận, ghi rõ họ tên
A	B	C	(1)	(2)	(3)=(1)*(2)	(4)=200.000x(1)	(5)	(6)=(3)+(4)+(5)	(7)	(8)	
Tổng cộng			-	-	-	-	-	-	-	-	

Số tiền bằng chữ:

Thủ trưởng đơn vị

Phòng Đào tạo

Kế toán trưởng

Người lập biểu

Ghi chú: Mẫu số 01/GdayM-HD được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản làm căn cứ để thực hiện thanh toán